

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник департамента культуры  
и молодежной политики администрации  
города Пермь

В.М. Торчинский  
2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУК «Дворец культуры «Урал»

С.Б. Бураков  
2016 г.

**План противодействия коррупции в МАУК «Дворец культуры «Урал» на 2016-2017 годы.**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности.			
1.1.	Разработка (корректировка) локальных актов МАУК «Дворец культуры «Урал» (далее – ДК) в сфере противодействия коррупции.	Специалист по УХД	По мере необходимости	Совершенствование нормативно-правовой базы ДК по противодействию коррупции.
1.2.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Специалист по УХД	Постоянно	Повышение информированности работников ДК. Своевременное доведение до работников ДК законодательства РФ о противодействии коррупции путем информация на информационных стендах, официальном сайте ДК.
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции.			
2.1.	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Специалист по УХД	До 1 апреля 2017 г.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по сбору и представлению сведений о доходах, расходах, об



	<p>работниками ДК, должности которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>			<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>
2.2.	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения работниками ДК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - предварительное уведомление директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы; - сообщение о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;</p>	Специалист по УХД	Постоянно	<p>Количество выявленных нарушений, в том числе: - неисполнение работниками ДК предварительного уведомления директора ДК о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов; - несоблюдение работниками ДК установленного порядка сообщения о получении подарка;</p>
2.3.	<p>Контроль за выполнением работниками ДК требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе выявление случаев конфликта интересов.</p>	Специалист по УХД	Постоянно	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных нарушений.</p>
2.4.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений.</p>	Специалист по УХД	В установленные локальными актами сроки	<p>Обеспечение соблюдения работниками ДК ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных</p>

				законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Директор ДК	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений - 50%.
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ДК о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор ДК, Специалист по УХД	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работниками ДК по уведомлению директора ДК обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Доля полученной информации обратной связи от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДК.	Работники ДК	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.



					Обеспечение осуществления защиты работников ДК, сообщивших о коррупционных правонарушениях.
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДК.				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДК актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Специалист по УХД	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДК.	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений работников ДК, содержащих сведения о коррупции.	Директор ДК	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях работников ДК и организаций о фактах проявления коррупции в ДК. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	
3.3.	Обеспечение взаимодействия ДК со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ДК, и придании гласности фактов коррупции в ДК.	Директор ДК	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности ДК в сфере противодействия коррупции.	
4.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДК, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции.				
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ДК своих функций.	Директор ДК	Постоянно	Определение коррупционно-опасных функций ДК.	
4.2.	Анализ локальных актов ДК, их проектов с целью выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Директор ДК	По мере необходимости	Выявление в локальных актах ДК, их проектах, коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий	



				для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение утверждения (согласования) локальных актов ДК, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
4.3.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ДК.	Директор ДК	По мере необходимости	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ДК, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
5.	Предупреждение коррупции в ДК.			
5.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и мер по предупреждению коррупции и их реализации.	Директор ДК	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в ДК. Выявление случаев коррупционных правонарушений в ДК. Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в ДК.
5.2.	Контроль в части целевого и эффективного использования ДК бюджетных средств ДК.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования ДК бюджетных средств.
5.3.	Проведение проверок деятельности ДК, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за ДК.	Департамент имущественных отношений администрации города Перми	В соответствии с планами работы по указанному направлению	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за ДК.

5.4.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ДК по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.</p>	<p>Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</p>
------	--	--	------------------	---